

REKISTERI	Tallentava kameravalvonta
REKISTERINPITÄJÄ Nimi Katuosoite Postinumero ja -toimipaikka Puhelin / Telefax	Vanhan Vaasan sairaala (valtion mielisairaala) Vierinkiventie 1 65380 VAASA 029 524 3000 / (06) 356 7047
REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ	Tuula Meuronen talouspäällikkö puh. 029 524 3600, tuula.meuronen@vvs.fi
TIETOSUOJAVASTAAVA	Katja Tiitinen, ma. johtava ylihoitaja puh 029 524 3042, katja.tiitinen@vvs.fi
KÄSITTELYN TARKOITUS	Tallentavan kameravalvonnan tarkoitus on sairaala-alueen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitäminen, henkilökuntaan, potilaisiin ja omaisuuteen kohdistuvan rikollisuuden ennalta ehkäiseminen sekä mahdollisesti aiheutettujen vahinkojen selvittäminen (laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004) Kyseessä on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.
HENKILÖTIETOJEN KÄYTÖTARKOITUKSEN MUUTUMINEN JA LAAJENTUMINEN	Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun käyttötarkoitukseen kuin mihin henkilötiedot alun perin kerättiin.
REKISTERÖIDYT HENKILÖRYHMÄT JA RYHMÄT	Vanhan Vaasan sairaalan työntekijät, potilaat sekä muut sairaalan piha-alueella liikkuvat henkilöt.
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	Tallentavat valvontakamerat, joiden kuvaamilta alueilta kertyvät rekisterin tiedot noin 35 päivän ajalta.
TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS Pääsääntö	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja luovutetaan poliisille rikosilmoitusmenettelyn kautta niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillä tapahtuneen rikos / palaamatta jääneen potilaan etsimiseksi ja vahinkotapauksissa tarvittaessa vahinkovakuutusyhtiöille. Tietoja luovutetaan myös työtapaturman, työsuhteen päättämisen perusteen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi sekä häirinnän, ahdistelun tai muun epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi työaikana sairaalan johtaville virkamiehille (johtava lääkäri, talouspäällikkö, johtava ylihoitaja)

Tietojen säännönmukainen luovutus ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA LUOVUTETAAN	Mikäli tiedot on saatu muualta kuin rekisteröidyltä, niin tietojen luovutuksesta toimitetaan tieto rekisteröidylle viimeistään silloin kun näitä tietoja luovutetaan ensimmäisen kerran.
HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	Tallennus tapahtuu vain sairaalan ulkotiloissa ja sairaalan omistavilla laitteilla. Tallennusaika on noin 35 päivää, jonka jälkeen se pyyhkiytyy pois (tallennetaan uutta kuvaa päälle). Ohjelma ei toimi verkossa. Tallennus tapahtuu fyysisesti kahdessa eri paikassa olevalle palvelimelle. Laitteet ovat lukituissa tiloissa eikä niillä ole yhteyttä nettiin. Ei synny manuaalista aineistoa Henkilötietojen säilytysaika pohjautuu lainsäädäntöön. Järjestelmää voidaan käyttää ainoastaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla (jory 33/20).
REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS Tarkastusoikeuden sisältö Tarkastusoikeuden toteuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyynnön voi tehdä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella. Tarkastuspyyntö osoitetaan Vanhan Vaasan sairaalan talouspäällikölle tai johtavalle ylihoitajalle, jotka päättävät tarkastusoikeudesta. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidylle varataan ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa tilaisuus tutustua hänestä rekisteriin talletettuihin tietoihin. Määräaikaa voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mistä ilmoitetaan rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymi-

	sen syyt. Pyydettyäessä tiedot annetaan kirjallisesti. Tiedot on annettava ymmärrettävässä muodossa. Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy tietojen antamisesta, kieltäytymisestä on annettava kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Tarkastusoikeuden epäämisen veroisena pidetään sitä, että rekisterinpitäjä ei ole kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä antanut kirjallista vastausta rekisteröidylle. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tarkastusoikeuden toteuttamisesta.
TIEDON KORJAAMINEN	Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä omaaloitteisesti tai työntekijän vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilöstörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (henkilöstörekisterin käyttötarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä tietyissä tapauksissa. Korjausvaatimus tehdään kirjallisesti Vanhan Vaasan sairaalan talouspäällikölle. Vaatimukseen merkitään selvästi korjattava ja korvaava tieto sekä päiväys ja pyynnön esittäjän allekirjoitus. Korjausvaatimuksen voi tehdä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella. Korjauksesta päättää talouspäällikkö. Korjauksen suorittaa hänen määräämänsä henkilö. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilöllä on oikeus saattaa asia valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimistolle)
TIETOJEN OIKAISUA TAI POISTAMISTA TAI KÄSITTELYN RAJOITTAMISTA KOSKEVA ILMOITUSVELVOLLISUUS	Rekisterinpitäjä ilmoittaa kaikista tehdyistä henkilötietojen oikaisuksista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjä ilmoittaa näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.

TIETOPYYNTÖJEN MAK-SUTTOMUUS	Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta toimenpiteet.
SUOSTUMUKSEN PERUUTTAMINEN	Mikäli rekisteröidyltä vaaditaan suostumus henkilötietojen käsittelyyn, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyn lainmukaisuuteen.
VALITUSOIKEUS	Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista. Valvontaviranomaisen osoite: Tietosuojaavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki Asian voi laittaa vireille myös sähköisesti: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot
VASTUSTAMISOIKEUS	Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa. Vastustamisoikeus kattaa käsittelyn, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön. Lisäksi vastustamisoikeus koskee käsittelyä tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten. Oikeudesta voidaan säätää poikkeuksia kansallisella lailla.
AUTIMATISOIDUT YKSITTÄISPÄÄTÖKSET JA PROFILOINTI	Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.
TIETOTURVALOUKKAUKSESTA ILMOITTAMINEN	Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä. Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lain-vastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin.