



VANHAN VAASAN SAIRAALA
GAMLA VASA SJUKHUS

TIETOSUOJASELOSTE JA REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Tietosuoja-asetuksen artikla 30:n mukainen seloste käsittelytoimista, 13 JA 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15-22 sekä 34 artiklan mukaiset käsittelyä koskevat tiedot

| | |
|---|--|
| REKISTERI | Tallentava kameravalvonta |
| REKISTERINPITÄJÄ Nimi Katuosoite Postinumero ja -toimipaikka Puhelin / Telefax | Vanhan Vaasan sairaala (valtion mielisairaala) Vierinkiventie 1 65380 VAASA 029 524 3000 / (06) 356 7047 |
| REKISTERIASIOISTA VASTAAVA HENKILÖ | Jaana Maskulin talouspäällikkö puh. 029 524 3600, etunimi.sukunimi@vvs.fi |
| TIETOSUOJAVASTAAVA | Mirva Sundqvist-Kekäläinen johtava ylihoitaja puh 029 524 3045, etunimi.sukunimi@vvs.fi Jussi Mäkisalo Turvallisuus- ja laatupäällikkö puh 029 524 3117 etunimi.sukunimi@vvs.fi |
| KÄSITTELYN TARKOITUS | Tallentavan kameravalvonnan tarkoitus on sairaala-alueen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitäminen, henkilökuntaan, potilaisiin ja omaisuuteen kohdistuvan rikollisuuden ennalta ehkäiseminen sekä mahdollisesti aiheutettujen vahinkojen selvittäminen (laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004) Kyseessä on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. |
| HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTUMINEN JA LAAJENTUMINEN | Rekisterinpitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun käyttötarkoitukseen kuin mihin henkilötiedot alun perin kerättiin. |
| REKISTERÖIDYT HENKILÖRYHMÄT JA RYHMÄT | Vanhan Vaasan sairaalan työntekijät, potilaat sekä muut sairaalan piha-alueella liikkuvat henkilöt. |
| SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET | Tallentavat valvontakamerat, joiden kuvaamilta alueilta kertyvät rekisterin tiedot noin 35 päivän ajalta |
| TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAINEN LUOVUTUS Pääsääntö | Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietoja luovutetaan poliisille rikosilmoitusmenettelyn kautta niissä tapauksissa, joissa on tapahtunut tai epäillä tapahtuneen rikos / palaamatta jääneen potilaan etsimiseksi ja vahinkotapauksissa tarvittaessa vahinkovakuutusyhtiöille. Tietoja luovutetaan myös työtapaturman, työsuhteen päättämisen perusteen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi sekä häirinnän, ahdistelun tai muun epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi työaikana sairaalan johtaville virkamiehille (johtava lääkäri, talouspäällikkö, johtava ylihoitaja) |
| Tietojen säännönmukainen | |

| | |
|--|--|
| <p>luovutus ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella</p> | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulko- puolelle</p> |
| <p>HENKILÖTIETOJEN VAS- TAANOTTAJAT TAI VAS- TAANOTTAJIEN RYHMÄT, JOILLE HENKILÖTIETOJA LUOVUTETAAN</p> | <p>Mikäli tiedot on saatu muualta kuin rekisteröidyltä, niin tietojen luovutuksesta toimitetaan tieto rekisteröidylle viimeistään silloin kun näitä tietoja luovutetaan ensimmäisen kerran.</p> |
| <p>HENKILÖTIETOJEN SUO- JAAMISEN YLEISET PERI- AATTEET</p> <p>Kuvaus teknisistä ja or- ganisatorisista turvatoimis- ta</p> | <p>Tallennus tapahtuu vain sairaalan ulkotiloissa ja sairaalan omistavilla laitteilla. Tallennusaika on noin 35 päivää, jonka jälkeen se pyyhkiytyy pois (tallennetaan uutta kuvaa päälle). Ohjelma ei toimi verkossa.</p> <p>Tallennus tapahtuu fyysisesti kahdessa eri paikassa olevalle palvelimelle. Laitteet ovat lukituissa tiloissa eikä niillä ole yhteyttä nettiin. Ei synny manuaalista aineistoa</p> <p>Henkilötietojen säilytysaika pohjautuu lainsäädäntöön. Järjestelmää voidaan käyttää ainoastaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla (jory 33/20).</p> |
| <p>REKISTERÖIDYN TAR- KASTUSOIKEUS Tarkastusoikeuden sisältö</p> <p>Tarkastusoikeuden toteutta- minen</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona tai omakätisesti allekirjoitetulla pyynnöllä tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastuspyynnön voi tehdä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Vanhan Vaasan sairaalan talouspäällikölle tai johtavalle ylihoitajalle, jotka päättävät tarkastusoikeudesta.</p> <p>Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Rekisteröidylle varataan ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa tilaisuus tutustua hänestä rekisteriin talletettuihin tietoihin. Määräaikaa voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mistä ilmoitetaan rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymi-</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>sen syyt. Pyydettyessä tiedot annetaan kirjallisesti. Tie- dot on annettava ymmärrettävässä muodossa.</p> <p>Mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy tietojen antamisesta, kieltäytymisestä on annettava kirjallinen todistus. Todis- tuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi tarkastus- oikeus on evätty. Tarkastusoikeuden epäämisen veroi- sena pidetään sitä, että rekisterinpitäjä ei ole kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä antanut kir- jallista vastausta rekisteröidylle. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojaval- tuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tarkas- tusoikeuden toteuttamisesta.</p> |
| <p>TIEDON KORJAAMINEN</p> | <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma- aloitteisesti tai työntekijän vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilöstörekisterissä ole- va, käsittelyn tarkoituksen (henkilöstörekisterin käyttö- tarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä tietyissä tapauksissa.</p> <p>Korjausvaatimus tehdään kirjallisesti Vanhan Vaasan sairaalan talouspäällikölle. Vaatimukseen merkitään sel- västi korjattava ja korvaava tieto sekä päiväys ja pyyn- nön esittäjän allekirjoitus. Korjausvaatimuksen voi tehdä tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella.</p> <p>Korjauksesta päättää talouspäällikkö. Korjauksen suorit- taa hänen määräämänsä henkilö.</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, henkilölle anne- taan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksessa on mainittava ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hy- väksytty. Henkilöllä on oikeus saattaa asia valvontavi- ranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimistolle)</p> |
| <p>TIETOJEN OIKAISUA TAI POISTAMISTA TAI KÄSIT- TELYN RAJOITTAMISTA KOSKEVA ILMOITUSVEL- VOLLISUUS</p> | <p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa kaikista tehdyistä henkilötieto- jen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jo- kaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutet- tu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterinpitäjä ilmoittaa näistä vas- taanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>TIETOPYYNTÖJEN MAK- SUTTOMUUS</p> | <p>Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkasta- mista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat perusteettomia tai koh- tuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekis- terinpitäjä voi periä kohtuullisen maksun tai kieltäytyy suorittamasta toimenpiteet.</p> |
| <p>SUOSTUMUKSEN PE- RUUTTAMINEN</p> | <p>Mikäli rekisteröidyltä vaaditaan suostumus henkilötieto- jen käsittelyyn, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suos- tumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuk- sen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun kä- sittelyn lainmukaisuuteen.</p> |
| <p>VALITUSOIKEUS</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterinpitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsit- telyn rajoittamista. Valvontaviranomaisen osoite: Tietosuojavaltuutetun toi- misto, PL 800, 00531 Helsinki Asian voi laittaa vireille myös sähköisesti: https://tietosuoja.fi/yhteystiedot</p> |
| <p>VASTUSTAMISOIKEUS</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa. Vastustamisoikeus kattaa käsittelyn, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön. Lisäksi vastustamisoikeus koskee käsit- telyä tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten. Oikeudesta voidaan säätää poikkeuksia kansalli- sella lailla.</p> |
| <p>AUTIMATISOIDUT YKSIT- TÄISPÄÄTÖKSET JA PRO- FILOINTI</p> | <p>Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei teh- dä.</p> |
| <p>TIETOTURVALOUKKAUK- SESTA ILMOITTAMINEN</p> | <p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvalouk- kauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oi- keuksille ja vapauksille. Ilmoitus on tehtävä ilman aihee- tonta viivytystä. Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lain-vastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttami- nen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin.</p> |