



Omavalvontasuunnitelma

26.9.2024

Omavalvontasuunnitelma

Tiedot palvelujen tuottajasta ja toimipaikoista

Vanhan Vaasan sairaala
Vierinkiventie 1
65380 VAASA
Y-tunnus 02446882
Puh. 029 524 3000
Fax 06 356 7047
sähköposti vsairaala@vvs.fi

Johtava lääkäri Pirjo Takala

Osoite Vanhan Vaasan sairaala Vierinkiventie 1 65380 VAASA	Puhelinnumero 029 524 3000	Faksi (06) 356 7047	Sähköposti etunimi.sukunimi@vvs.fi
--	--------------------------------------	-------------------------------	--

Sisällys

Toiminta-ajatus ja toiminnan kuvaus	3
Henkilöstö.....	3
Toimitilat	4
Omavalvonnan toteuttaminen	4
Omavalvonnan organisointi ja terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan tehtävät	5
Laadunhallinta sekä riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet	7
Turvallinen hoitoympäristö	8
Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet	8
Lääkehoito	8
Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus	9
Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely, tietoturva ja tietosuojaja	9
Potilasasiavastaava ja hänen tehtävänsä, potilasvahinkoepäilyt	9
Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely, Kantelut, muut valvonta-asiat ja toiminnasta saatu palaute	10
Henkilöstö ja osaaminen ja koulutus.....	10
Rekrytointi	10
Henkilöstön perehdytys.....	11
Opiskelijoiden koulutus ja ohjaaminen	11
Sopimushallinta	11
Suostumuslomakkeet	12
Tietosuojaseloste.....	12
Rekisterinpitäjän seloste henkilötietojen käsittelystä	12

Osoite

Vanhan Vaasan sairaala
Vierinkiventie 1
65380 VAASA

Puhelinnumero

029 524 3000

Faksi

(06) 356 7047

Sähköposti

etunimi.sukunimi@vvs.fi

Toiminta-ajatus ja toiminnan kuvaus

Vanhan Vaasan sairaala tuottaa valtakunnallisia oikeuspsykiatrisia erityistason palveluita yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa. Sairaala toimii ensisijaisesti oikeuspsykiatristen hoitojen aloituspaikkana ja osana tämän potilasryhmän kokonaishoitoa. Sairaalassa hoidetaan lisäksi hyvinvointialueiden esityksestä muita potilaita, joiden hoitaminen on erityisen vaarallista tai erityisen vaikeaa. Sairaalan toiminnassa hyödynnetään moniammatillisia työryhmiä. Sairaalassa tehdään mielentilatutkimuksia ja annetaan oikeuslaitoksen tarvitsemia lausuntoja. Sairaalassa tehtävä tutkimus- ja kehittämistoiminta suuntautuu ensisijaisesti hoidon sisällön ja laadun sekä oikeuspsykiatrisen hoitojärjestelmän kehittämiseen. Sairaalassa annetaan oikeuspsykiatrisen erikoislääkärikoulutusta Turun yliopiston koulutusohjelman mukaisesti. Työn alla on aloittanut yhteistyö Turun yliopiston kanssa myös psykiatrisen erikoislääkärikoulutuksen suhteen. Sairaalan johtokunnassa on edustettuna Sosiaali- ja terveysministeriö, jonka alaiseen hallintoon sairaala kuuluu, Aluehallintovirasto sekä kunta-asiakkaat. Sairaala on THL:n tulosohjauksen alainen. Toimintaa säätelevät lisäksi laki (L 1292/87) ja asetus (A 1293/87) valtion mielisairaaloista ja mielenterveyslaki sekä -asetus.

Keskeisiä toimintaa ohjaavia säädöksiä ovat kansainväliset ihmisoikeussopimukset, terveydenhuoltolaki, potilasturvallisuuslaki, laki potilaan asemasta ja oikeuksista, mielenterveyslaki sekä laki ja asetus valtion mielisairaaloista

Sairaalan toimintaa valvoo Länsi- ja sisäsuomen aluehallintovirasto, Eduskunnan oikeusasiamies, Sosiaali- ja terveysministeriö sekä Sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto. Valvovien viranomaisten päätökset sekä ohjeistukset huomioidaan sairaalan päätöksenteossa.

Sairaalan potilasturvallisuuspolitiikka ja sisältää menettelytavat ja käytännöt, joiden avulla pyritään ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään potilasturvallisuutta, toimintaa ja toiminnan laatua kaikilla organisaation tasoilla sekä toimintayksiköissä.

Sairaalassa laaditut tarkemmat toimintaohjeet ja prosessikuvaukset on muodostettu toimintaa ohjaavien säädösten perusteille ja ovat luettavissa sairaalan sisäisestä IMS-toimintajärjestelmässä.

Laadukas hoito perustuu potilaiden oikeuksien turvaamiseen, kansallisiin hoitosuosituksiin ja näyttöön perustuviin hoitomenetelmiin. Hyvä työturvallisuuskulttuuri ja työhyvinvointia edistävä kulttuuri parantaa hoidon turvallisuutta. Kulttuurin perustana on sairaalan arvot

- *Ihmisarvon kunnioittaminen*
- *Potilaslähtöisyys*
- *Yhteistyö*
- *Yhdenvertaisuus*
- *Kokonaistaloudellisuus*

Henkilöstö

Sairaalan toiminta perustuu lakiin ja asetuksiin. Virkoja sairaalassa on n 300. Henkilöstö on keskeinen voimavara sairaalassa. Henkilöstöä perehdytetään ja koulutetaan jatkuvasti, jotta käytössä olisi ajantasaisin uusien näyttöön perustuva tieto ja riskitekijöitä voidaan ennaltaehkäisemään.

Osoite	Puhelinnumero	Faksi	Sähköposti
Vanhan Vaasan sairaala Vierinkiventie 1 65380 VAASA	029 524 3000	(06) 356 7047	etunimi.sukunimi@vvs.fi

Toimitilat

Sairaalan toimitilat sijaitseva osoitteessa Vierinkiventie 1, Vaasa. Sairaala ympäristö koostuu useista rakennuksista ja puistomaisesta ympäristöstä. Toimitilat ovat vuorattu Senaatti kiinteistöltä sairaala-toimintaa varten.

Omavalvonnan toteuttaminen

Terveydenhuoltolaki (LI 326/2010), Sosiaali- ja terveysministeriön asetus laadunhallinnasta ja potilasturvallisuuden täytäntöönpanosta laadittavasta suunnitelmasta (341/2011) ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) edellyttävät terveydenhuollon toimintayksiköiden laativan suunnitelman koskien omavalvontaa, laadunhallintaa ja potilasturvallisuutta. Lisäksi Valvira on antanut määräyksen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan palveluyksikkökohtaisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

Palveluiden omavalvontasuunnitelma on laadittu laadun, turvallisuuden ja toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Omavalvontasuunnitelma ohjaa toiminnan omavalvonnan seurantaa ja raportointia. Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti toiminnan mittaritietojen ja kerättävien potilastyytyväisyyskyselyiden avulla. Palveluja kehitetään palautteiden- ja toiminnassa esiintyvien mm. HaiPro-ilmoitusten perusteella.

Omavalvonnalla varmistetaan laadukas ja turvallinen hoito sekä palvelun jatkuva kehittäminen, hoidon laatu, potilaiden oikeuksien toteutuminen, sekä ehkäistään tilanteet, jotka vaativat valvontaviranomaisten puuttumista palvelunjärjestäjän toimintaan Sairaalan omavalvonta toteutuu kolmella tasolla. Ammattihenkilöiden itse toteuttama omavalvonta, toimintayksiköiden omavalvonta ja johdon toteuttama omavalvonta.

Omavalvontaa varten on laadittu omavalvontasuunnitelma, sisältäen ne palvelut, joiden toteuttamisesta palveluntuottaja ja vastuuhenkilö vastaa.

Omavalvonnan tavoitteet ja keinot on määritelty sairaalan omavalvontaohjelmassa. Sairaalan omavalvonnan ja seurannan painopisteet ovat

Potilastyytyväisyys (kysely)

Asiakastyytyväisyys hyvinvointialueille (kysely)

Lääkejakovirheet (seurantatilasto)

Potilasvahingot ja haittatapahtumat (seurantatilasto)

Virkojen täyttöaste (seurantatilasto)

Täydennyskoulutus tietoturva ja tietosuoja (seurantatilasto)

Toteutuneet koulutukset (seurantatilasto)

Osoite

Vanhan Vaasan sairaala
Vierinkiventie 1
65380 VAASA

Puhelinnumero

029 524 3000

Faksi

(06) 356 7047

Sähköposti

etunimi.sukunimi@vvs.fi

Julkaisu

Omavalvontasuunnitelma julkaistaan Vanhan Vaasan sairaalan verkkosivuilla ja se paperisena sairaalan toimintayksiköissä. Suunnitelman katselmointi tapahtuu kerran vuodessa. Päivitys tapahtuu myös aina tarvittaessa.

Omavalvonnan organisointi ja terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan tehtävät

Johtoryhmä

varmistaa riittävät resurssit laadukkaan ja turvallisen hoidon tuottamiseen turvallisuuteen ja laatuun liittyvät vastuut organisaatiossa on selvästi määritelty ja että vastuuhenkilöillä on riittävät edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.

Strateginen johtoryhmä:

Strategisen johtoryhmän vastuulla on varmistaa, että laatu- ja potilasturvallisuuskäytännöt on koordinoitu koko organisaation tasolle.

Laajennettu johtoryhmä

Laajennetussa johtoryhmässä on potilasedustus. Laajennetun johtoryhmän vastuulla on varmistaa toiminnan kehittäminen yhteistyössä asiakkaiden kanssa.

Johtavalla lääkärillä on kokonaisvastuu toiminnan laadusta ja potilasturvallisuudesta. Hän varmistaa, että potilasturvallisuus ja laadun hallinta toteutuvat yhdenmukaisesti koko organisaatiossa. Johtava lääkäri myös vastaa, että käytössä on riittävät resurssit ja edellytykset laadun- ja potilasturvallisuuden ylläpitoon ja kehittämiseen. Potilaiden hoidossa ja sen suunnittelussa huomioidaan potilasturvallisuusnäkökohdat. Palautteista, valituksista sekä kanteluista saatu tieto käytetään laadun ja potilasturvallisuuden edistämiseen.

Ylilääkärit vastaavat omissa hoitolinjoissaan hoidon laadusta ja potilasturvallisuudesta. Ylilääkärien vastuulla on varmistaa näyttöön perustuva hoito ja käypähoito suositukset. Sekä varmistaa potilasturvallisuus toiminnassa.

Johtavan ylihoitajan sekä ylihoitajien tehtävänä on johtaa, kehittää ja organisoida hoitotyötä johtoryhmän linjausten mukaisesti sekä huolehtia hoitotyön työvoiman riittävydestä.

Talousjohtajan tehtävänä on johtaa ja kehittää sairaalan tukipalvelujen vastuualuetta ja vastata sairaalan taloudesta, hankintatoimesta ja sopimushallinnasta johtoryhmän linjausten mukaisesti.

Yksiköiden esihenkilöt vastaavat laadun- ja potilasturvallisuuden toteutuksesta ja koordinoinnista työyksiköissä. Esihenkilöiden tehtävänä on organisoida työ omavalvontasuunnitelman linjausten mukaisesti, kehittää prosesseja ja potilasturvallisuutta yhteistyössä linjaorganisaation kanssa.

Turvallisuus- ja laatupäällikön vastuulla on sisäiseen ja ulkoiseen turvallisuuteen liittyvät toimet, palo- pelastustoiminta, jatkuvuudenhallinta, kokonaisturvallisuuden kehittämissuosituksen toimeenpanon arviointi ja seuranta sekä turvallisuuskävelyt. Turvallisuuspäällikkö vastaa organisaatiotason vuosittaisesta riskienkartoituksesta ja toimenpiteiden määrittelystä sekä riskienarvioinnin ajantasaisesta ylläpidosta. Lisäksi hän vastaa prosessien kuvaamisen koordinoinnista, ylläpidosta ja kehittä-

Osoite	Puhelinnumero	Faksi	Sähköposti
Vanhan Vaasan sairaala Vierinkiventie 1 65380 VAASA	029 524 3000	(06) 356 7047	etunimi.sukunimi@vvs.fi

misestä. Valmistele laatu järjestelmään siirtymistä ja tukee linjaorganisaatiota kehittämistoimien toteuttamisessa. Vastaa toimintayksiköiden itsearviointien sekä sisäisten auditointien toiminnan ohjaamisesta sekä ulkoisten auditointien kehittämisestä.

Työsuojelupäällikkö toimii työnantajan edustajana työpaikan työsuojeluyhteistoiminnassa ja vastaa työturvallisuus- ja henkilöriskeihin liittyvän tiedon hankkimisesta ja päivittämisestä organisaation käyttöön. Työsuojelupäällikkö huolehtii vuosittaisesta toimintayksiköiden riskienarvioinnista (RISKI-ARVI) toteutuu. Työsuojelupäällikkö valmistelee työsuojelun toimintaohjelman yhdessä työsuojelutoimikunnan kanssa johtoryhmän päätettäväksi. Työsuojelupäällikkö osallistuu aluehallintoviraston ja työterveydenhuollon tekemiin tarkastuksiin ja tiedottaa niiden tuloksista organisaatiossa sekä varmistaa toimenpidesuosituksen, toimintaohjeiden sekä kehotusten käytäntöön saattaminen. Työsuojelupäällikkö huolehtii, että työsuojeluriskeihin liittyvät asiat (uusien toimintojen käynnistyminen, toiminnanmuutokset, tapaturma- ja vaarantumatilanteet) käsitellään tarvittaessa työsuojelutoimikunnassa.

Potilasasiavastaava neuvoo ja ohjaa potilaita, heidän omaisiaan ja sairaalahenkilökuntaa potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on auttaa rekisterinpitäjää saavuttamaan hyvä henkilötietojen käsittelytapa ja lakien edellyttämä korkea tietosuojan taso. Tietosuojavastaava toimii asiantuntijana johdolle ja henkilökunnalle.

Työryhmät

Laadun ja turvallisuuden työryhmä koordinoi laatu ohjeistuksia ja aiheeseen liittyviä koulutuksia organisaatiotasolla ja ylläpitää sekä tarkistaa omavalvontasuunnitelmat.

Vastuu suunnitelmista

Omavalvontasuunnitelma ja laatusuunnitelma

Hygieniatyöryhmä luo ja katselmoi hygieniaan ja infektioiden torjuntaan liittyvät sekä pandemioihin varautumisen suunnitelmat. Ehkäisee infektioita ja muita terveydellisiä vaaroja sairaalan alueella ja osallistuu aktiivisesti jo alkaneiden epidemioiden rajoittamiseen

Vastuu suunnitelmista

Pandemiasuunnitelma

Tietoturvatyöryhmä

Tietoturvatyöryhmä käsittelee ja analysoi tietoturvan HaiProt ja raportoi niistä laajennetulle johtoryhmälle. Valmistele sairaalan tietoturva- ja tietosuojapolitiikan sekä laatii tietoturvasuunnitelman johtoryhmän hyväksyttäväksi. Tietoturvatyöryhmä myös katselmoi säännöllisesti tietoturvasuunnitelman ja laatii tietoturvan ja tietosuojan koulutuksen painopisteet sairaalan koulutussuunnitelmaan.

Luo ohjeistukset ja käytännöt riskienhallintaan sekä huolehtii tiedottamisesta.

Seuraa toimintaympäristömuutoksia ja normatiivista ajantasaisuutta ja sovittaa tietoturva- ja tietosuojavaatimukset organisaation toimintaan.

Vastuu suunnitelmista

Tietoturvasuunnitelma

Osoite

Vanhan Vaasan sairaala
Vierinkiventie 1
65380 VAASA

Puhelinnumero

029 524 3000

Faksi

(06) 356 7047

Sähköposti

etunimi.sukunimi@vvs.fi

Potilasturvallisuustyöryhmä

Potilasturvallisuustyöryhmä analysoi potilasturvallisuuden HaiProt. Tavoitteena kehittää potilasturvallisuutta, oppia lähelläpiti-tilanteista ja estää vaaratilanteiden synty tulevaisuudessa. Potilasturvallisuustyöryhmä myös katselmoi ja päivittää sairaalan lääkehoitosuunnitelman. Potilasturvallisuustyöryhmä arvioi, kehittää ja ylläpitää lääkehoidon prosessia, lääkehoidon koulutuksia, lääkehoidon riskienhallintaa. Ylläpitää ajantasaista lääkehoitosuunnitelmaa ja tarkastaa kerran vuodessa tai aina tarvittaessa. Valmistelee muutokset lääkehoitoprosessiin lääkehoidosta johtavan lääkärin hyväksyttäväksi

Vastuu suunnitelmista

Läkehoidon suunnitelma ja potilasturvallisuussuunnitelma

IMO

IMO- työryhmä tarkastaa ja valmistelee ohjeen: Itsemääräämisoikeuden rajoittaminen Vanhan Vaasan sairaalassa.

Laadunhallinta sekä riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet

Sairaalan toimintamallina on suorittaa sisäisiä ja ulkoisia auditointeja. Henkilökunta ilmoittaa epäkohdista mm. Hai-pro-järjestelmän avulla, joka on laajasti vakiintunut toimintamalli sairaalassa. Hai-pro-järjestelmän käyttö on jo vakiintunut osa toimintaa.

Sairaalassa laaditut prosessikuvaukset, toimintaohjeet on muodostettu ohjaavien säädösten perusteille. Sairaalan prosessit tallennetaan sairaalan sisäiseen IMS-toimintajärjestelmään, jossa ne katselmoidaan säännöllisesti.

Sairaalan riskienhallinta perustuu riskien ennakointiin, läheltä piti-tapahtumien ja itse vahinkotapahtumien analysointiin sekä korjaavien toimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen. Työnantaja on kouluttanut henkilökuntaa riskienhallintaan, niiden tunnistamiseen sekä raportointiin käytettäviin tietoteknisiin ohjelmiin. Ohjelmien käyttöopastus annetaan myös määräaikaisille työntekijöille ja opiskelijoille. Riskien tunnistaminen ja ilmoittaminen kuuluvat jokaiselle sairaalassa työskentelevälle.

Sairaalassa riskienhallinnan ja haittatapahtumien päivittäisenä työkaluna on Hai-pro. Ohjelmaan raportoidaan potilasturvallisuuteen, työturvallisuuteen, tietoturvallisuuteen ja toimintaympäristöön liittyvät läheltä piti ja toteutuneet tapahtumat. Ilmoituksen voi tehdä nimettömänä. Raportointi perustuu luottamukselliseen ja syytteleättömään vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiseen.

Ilmoitukset käsitellään kiireellisyyden sekä vakavuuden mukaan erikseen nimetyissä työryhmissä. Työryhmät raportoivat tarvittaessa asiasta johtoryhmälle. Sairaalan ulkoisesta tiedottamisesta tarvittaessa vastaa johtava lääkäri.

Työympäristön järjestelmällistä riskikartoitusta tehdään Turva Arvi -ohjelmaa apuna käyttäen. Jokainen yksikkö osallistui riskikartoitukseen. Lisäksi työterveyspalveluiden tuottaja tekee työpaikkakäynnin ja käyvät läpi sairaalan kanssa työpaikkakäyntejä riskiarviointien yhteydessä

Osoite

Vanhan Vaasan sairaala
Vierinkiventie 1
65380 VAASA

Puhelinnumero

029 524 3000

Faksi

(06) 356 7047

Sähköposti

etunimi.sukunimi@vvs.fi

Turvallinen hoitoympäristö

Tilat sairaalan käyttöön on vuokrannut Senaatti Oy, jonka vastuulle kuuluu myös tilojen käyttökunnossa pitäminen. Tiloihin liittyviä kunnostuspalveluja suorittaa sairaalalle pääasiassa Senaatin huoltoyhtiö. Käyttäjät voivat tehdä tilojen huoltotoimenpiteisiin liittyvät pyynnöt suoraan Senaatin järjestelmään. Lisäksi tilojen asianmukaisuutta tarkastellaan säännöllisissä kunnossapitopalaverissa. Käyttäjän toiveesta tehtävät tilamuutokset yms. tehdään suoraan alihankintana sairaalalle.

Jos potilaiden hoitoympäristössä havaitaan sairaalan tiloihin liittyviä mahdollisia tai jo toteutuneita riskejä, havainnot kirjataan Haiprohon toimintaympäristöilmoituksena. Toimitiloista vastaavat (taloussuunnittelija ja talouspäällikkö) käyvät ilmoitukset läpi ja jos ilmoitus on luonteeltaan sellainen, että se vaatii toimenpiteitä heti, niin ratkaisu pyritään löytämään tarvittaessa yhdessä asianosaisen osaston kanssa ja mahdollisesti kopioidaan muillekin osastoille.

Ilmoituksen riskit arvioidaan ja korjauksen kiireellisyys määritellään. Kohteen ollessa harvoin tai mahdollisesti tapahtuva seurataan Haiprohon kautta riskitekijän esiintymistä jatkossa. Toistuvat ilmoitukset johtavat haitan tarkasteluun vaikka riski tai haitta on yksittäisessä ilmoituksessa arvioitu pieneksi.

Tila ja alueturvallisuutta arvioidaan erillisillä riskikartoituksilla sekä turvallisuuskävelyllä.

Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet

Vastuuhenkilöt vastaavat, että sairaalassa noudatetaan lääkinnällistenlaitteiden lainsäädäntöä (Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021). Laitepassissa on määritelty laitteiden vastuuhenkilöt. Yksiköiden esihenkilöt vastaavat kukin osaltaan laiteturvallisuudesta omassa yksikössään. Henkilöstön koulutetaan lääkinnällisiin laitteisiin ja he suorittavat laitepassin. Lääkinnällisten laitteiden huolto- ja korjauspalvelut hankitaan suoraan laitetoimittajalta tai valtuutetulta huoltoyhtiöltä.

Lääkehoito

Lääkehoito perustuu lääkehoitosuunnitelmaan, joka on osa terveydenhuoltolaissa säädettyä laatu- ja potilasturvallisuussuunnitelmaa. Lääkehoidonsuunnitelmassa on kuvaus lääkehoidon toteutuksesta, lääkehuollosta, lääkehoidon prosessista, lääkehoidon toteuttamisen osaamisvaatimuksista, lääkehoidon ja —prosessin dokumentaatiosta sekä poikkeamamenettelyistä. Lääkehoitosuunnitelmassa keskitytään oman toiminnan kannalta kriittisiin ja olennaisiin lääkitysturvallisuuden osa-alueisiin, joten lääkehoitosuunnitelma ei ole julkinen asiakirja.

Sairaalan lääkehoitosuunnitelma on lähtökohtana laadittaessa yksikkökohtaisia lääkehoitosuunnitelmia. Sairaalassa järjestetään lääkehoitokoulutusta säännöllisesti. Lisäksi järjestetään tarvittaessa rokote- ja injektio- ja iv -koulutusta. Johtava lääkäri myöntää lääkkeenjako- ja hoitajille, joilla sitä ei ennestään ole ollut (esim. lähihoitajat, mielisairaanhoitajat). Henkilöstön lääkehoidon oikeuttavat luvat pidetään toiminta- ja/tai työyksiköissä helposti kaikkien nähtävillä tiedonkulun varmistamiseksi ja lääkehoidon sujuvuuden edistämiseksi.

Osoite	Puhelinnumero	Faksi	Sähköposti
Vanhan Vaasan sairaala Vierinkiventie 1 65380 VAASA	029 524 3000	(06) 356 7047	etunimi.sukunimi@vvs.fi

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29 §

Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/ammattihenkilön-ilmoitusvelvollisuudet-ja-oikeudet>

Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely, tietoturva ja tietosuojaja

Sairaalassa on käytössä Mediatri-potilastietojärjestelmä. Potilasasiakirjamerkinnät tehdään terveydenhuollon ammattihenkilöiden merkintöinä. Kirjaamista ohjaa muun muassa laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä, asetus potilasasiakirjoista, sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus terveydenhuollon valtakunnallisista tietojärjestelmien palveluista.

Lisäksi sairaalan omat ohjeet laadukkaan kirjaamisen toteuttamiseksi, joita käsitellään säännöllisesti kirjaustyöryhmässä. Potilastietojärjestelmällä on vastuuhenkilöt. Käyttöoikeuksien hallinnalla huolehditaan siitä, että ammattihenkilöillä on käyttöoikeusasetuksen mukaisesti rajatut oikeudet potilasasiakirjoihin. Sairaalalla seuraa potilastietojärjestelmän käytön hallintaa erillisen prosessin mukaisesti.

Kanta kirjausten osalta pyydetään asiakas- ja potilastietojen seurannan ja valvonnan toteuttamiseksi Kelasta omien asiakasrekisterien lokitiedot, tiedonhallintapalvelussa ja tahdonilmaisupalvelussa olevien tietojen käsittelyyn liittyvät lokitiedot siltä osin kuin henkilökunta on katsellut ja käsitellyt asiakkaan tietoja. (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (703/2023 78 §, 66 §).

Lisäksi seurannan ja valvonnan toteuttamiseksi sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajalla ja apteekilla on oikeus saada Kelalta lokitiedot siltä osin kuin kyseisen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajalla tai apteekin henkilökunta on toteuttanut tietojen katselua tai käsittelyä Reseptikeskuksessa (laki sähköisestä lääkemääräyksestä 24 §).

Potilasasiavastaava ja hänen tehtävänsä, potilasvahinkoepäilyt

Sairaalan potilasasiavastaava tiedottaa, neuvoo ja auttaa potilaita ja heidän omaisiaan / läheisiään potilaan oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä sekä potilasvahinkotapauksissa. Potilasasiavastaava tiedottaa toiminnastaan kaikkia sairaalan potilaita hoitavia yksiköitä. Tiedote on myös sairaalan internet-sivuilla.

Osoite	Puhelinnumero	Faksi	Sähköposti
Vanhan Vaasan sairaala Vierinkiventie 1 65380 VAASA	029 524 3000	(06) 356 7047	etunimi.sukunimi@vvs.fi

Potilaan osallistumisen vahvistaminen ja muistutusten käsittely, Kantelut, muut valvonta-asiat ja toiminnasta saatu palaute

Potilaiden vaikuttamismahdollisuudet on huomioitu. Laajennettuun johtoryhmään on nimetty kaksi potilasta. Yksiköissä on viikoittaiset yhteisöpalaverit. Potilaiden palaute huomioidaan sairaalan toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Potilaille toteutetaan, joka toinen vuosi potilastyytyväisyyskysely, josta saadun palautteen perusteella voidaan kehittää hoitoa.

Kokemus- ja vertaisasiantuntijuutta hyödynnetään sairaalassa erilaisissa soveltuviissa yhteyksissä.

Henkilöstö ja osaaminen ja koulutus

Henkilöstön osaamista kehitetään koulutusten työnkiertojen ja osaamisalueiden kehittämisen avulla. Henkilöstö osallistuu koulutuksiin sairaalan koulutussuunnitelman mukaisesti. Toimintaa yhtenäistään ohjeistuksien ja hyvien käytäntöjen avulla. Sairaalalla on käytössä Oppiportti ja eOppiva sekä järjestelmäntuottajien omat koulutukset. Sairaalan henkilöstö osallistuu verkkokursseille erillisen sairaalan koulutussuunnitelman mukaisesti. Koulutukset painottuvat potilasturvallisuuteen, laatuun, tietoturvaan ja tietosuojaan. Lisäksi koulutusta järjestetään potilaan vuorovaikutukselliseen kohtaamiseen ja turvallisuuteen.

Rekrytointi

Rekrytoinnilla varmistetaan henkilöstön tehtävämukaiset tiedot, taidot, osaaminen ja koulutus siihen tehtävään, johon hakija hakee. Rekrytoinnilla ja varahenkilöjärjestelmillä varmistetaan riittävä henkilöstörakenne kaikkiin vuoroihin laadukkaan ja turvallisen hoidon toteuttamiseksi.

Kaikki uudet työnhakijat haastatellaan ja henkilöllisyys varmistetaan (ajokortti tai passi tai poliisin myöntämä henkilökortti). Tutkintotodistuksista otetaan kopiot kuten myös mahdollisesta Valviran laillistamistodistuksesta. Vaikka laillistettu sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö toimittaa Valviran laillistamistodistuksen tai hänellä voimassa oleva ammattikortti, tarkastetaan kaikkien sairaalaan töihin tulevien laillistettujen sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet JulkiTerhikistä / JulkiSuosikki-tietopalvelusta.

Nimikesuojattujen ammattihenkilöiden kohdalla toimitaan samalla tavalla, kuin laillistettujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden. Nimikesuojatun ammattihenkilön tulee olla myös rekisteröitynyt Terhikki-rekisteriin.

Työtä hakevilta sairaanhoitaja-/lähihoitajaopiskelijoilta vaaditaan koulun leimalla varustettu opinto-rekisteriote, josta selviää opiskelun vaihe, suoritettavat työharjoittelujaksot ja koulumenestys. Haastattelun ja yleisen soveltuvuusarvioinnin perusteella arvioidaan, minkälainen toimenkuva opiskelijalle määritellään.

Osoite	Puhelinnumero	Faksi	Sähköposti
Vanhan Vaasan sairaala Vierinkiventie 1 65380 VAASA	029 524 3000	(06) 356 7047	etunimi.sukunimi@vvs.fi

Henkilöstön perehdytys

Vastuu perehdytyksestä on työntekijän esimiehellä. Työntekijät perehdytetään toimenkuvansa ja työpisteensä toiminta- ja työtapoihin tiloihin ja järjestelmiin. Työntekijöillä on kirjallinen strukturoitu perehdytysuunnitelma. Perehdytettävälle määrätään yksikön esimiehen toimesta perehdyttäjä, joka vastaa perehdyttämisen suorittamisesta suunnitelman mukaan. Sairaalassa on käytössä myös perehdytysopas ja työntekijöille on määrätty perehdytyksen vastuuhenkilö. Perehdytyskaavakkeen kuittaa perehdyttäjä ja perehtyjä. Kaavakkeen säilyttää työntekijä itse. Perehdytyksen painopisteet ovat: Sairaalan esittely, yksikön esittely, opastus työhön, ammatillisuus, lääkehoito, laboratorio, työturvallisuus, henkilöstöpalvelut ja potilasturvallisuus.

Opiskelijoiden koulutus ja ohjaaminen

Sairaala toimii opetussairaalan harjoittelut ja opettaminen kuuluvat keskeisenä sairaalan toimintaan. Sairaalassa on määritelty opiskelijoiden opastamisesta vastaavat henkilöt. Yksiköissä jokaiselle opiskelijalle asetetaan ohjaaja, joka vastaa perehdytyksestä ja ohjauksesta harjoittelun ajan. Opiskelijapalautteet kerään harjoittelujakson päätyttyä ja käydään läpi yksikössä. Oppilaitoksen harjoittelujaksokoordinaattorit ja sairaalan koodinoiva osastonhoitaja tekevät harjoittelujaksojen jaon yksiköihin.

Lääkäriopiskelijat voivat työskennellä amanuenssina tai lääkärin sijaisena, kun opintoja on riittävä määrä. Ulkomaisissa oppilaitoksissa opiskelevien lääkäreiden on toimitettava todistus riittävästä opintomäärästä.

Sopimushallinta

Vanhan Vaasan sairaalan toimittaja- ja sopimushallinnan toimintamalli sekä hankintojen kokonaisvaltainen johtamisjärjestelmä tukee systemaattista sopimuseurainta ja palveluntuotannon ennakkojohtamista.

Vanhan Vaasan sairaala sopii palveluntuottajien kanssa sopimusten sisällöstä hankintasuunnitelman ja hankintaohjeita noudattaen omavalvonnan vaatimukset huomioiden.

Vastuu palveluntuottajien sopimusten hallinnasta, seurannasta ja kehittämisestä kuuluu sairaalan johtoryhmälle. Hallintopäällikkö ja taloushallinto vastaavat sopimushallinnan käytännön toteutuksesta, seurannasta, kehittämisestä ja sopimussitoumusten valvonnasta. Sopimussitoumusten valvontaa toteutetaan myös ostopalvelusopimusten omistajien tai eri palvelun kohteena olevien toimintayksiköiden vastuuhenkilöiden toimesta.

Palvelussa ilmenneistä puutteista raportoidaan hallintopäällikölle ja taloushallintoon. Sopimuksissa huomioidaan menettelytavat, palveluvirhe-, sopimusrikkomus- ja poikkeustilanteet. Palveluhankinnoissa ilmenneissä virheissä käytetään sopimusoikeudellisia toimenpiteitä, joita ovat esimerkiksi viivästysmaksu, vahingonkorvaus, tai sopimuksen irtisanominen. Palvelun laadun varmistamiseksi kaikille palveluntuottajille on määritelty raportointivelvoite, jonka lisäksi palveluntuottajien kanssa järjestetään sopimuskauden aikana yhteistyötapaamisia. Sopimusten hallinnassa hyödynnetään virastovahvaa, IMS-asianhallintajärjestelmää, ja Power BI -raportointityökalua.

Osoite	Puhelinnumero	Faksi	Sähköposti
Vanhan Vaasan sairaala Vierinkiventie 1 65380 VAASA	029 524 3000	(06) 356 7047	etunimi.sukunimi@vvs.fi

Suostumuslomakkeet

Liitteksi

Tietosuojaseloste

Liitteeksi

Rekisterinpitäjän seloste henkilötietojen käsittelystä

Liitteeksi

Osoite
Vanhan Vaasan sairaala
Vierinkiventie 1
65380 VAASA

Puhelinnumero
029 524 3000

Faksi
(06) 356 7047

Sähköposti
etunimi.sukunimi@vvs.fi

Vaasassa päivämäärä

26.9.2024

Laatijan nimi, titteli

Heli Häggvik , Projektivastaava
Jussi Mäkisalo, laatu- ja turvallisuuspäällikkö

Osoite
Vanhan Vaasan sairaala
Vierinkiventie 1
65380 VAASA

Puhelinnumero
029 524 3000

Faksi
(06) 356 7047

Sähköposti
etunimi.sukunimi@vvs.fi